

Номер документа	Дата составления
94/2	10.10.2023

П Р И К А З  
(распоряжение)

О создании аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договора на размещение аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парка муниципального учреждения «Дворец культуры «Мир»»

В соответствии с приказом муниципального учреждения «Дворец культуры «Мир»» № 94/1 от 10.10.2023 «Об утверждении Положения о порядке размещения аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парка муниципального учреждения «Дворец культуры «Мир»»

Приказываю:

1. Утвердить Положение об аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договора на размещение аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парка муниципального учреждения «Дворец культуры «Мир»» (Приложение №1).
2. Утвердить состав аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договора на размещение аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парка муниципального учреждения «Дворец культуры «Мир»» (Приложение №2).
3. 2. Специалисту по кадрам Васиной И.А. ознакомить работников учреждения с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



В.К. Игнатъева

Работники ознакомлены:



М.М. Матюшенков



В.В. Пахомов



Е.В. Цветкова



И.А. Васина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о создании аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договора на размещение аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парка муниципального учреждения «Дворец культуры «Мир»»

### **Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок работы аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договора на размещение аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парка муниципального учреждения «Дворец культуры «Мир»», в рамках проведения аукционов (далее – аукционная комиссия), а также определяет права, обязанности и ответственность членов аукционной комиссии.

1.2. Организатор аукциона – муниципальное учреждение «Дворец культуры «Мир»» городского округа Лыткарино Московской области.

1.3. В процессе проведения аукциона аукционная комиссия взаимодействует с организатором аукциона в порядке, установленном настоящим Положением.

### **2. Цели и задачи аукционной комиссии**

2.1. Аукционная комиссия создается в целях рассмотрения заявок на участие в аукционе, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, проведения аукциона, подведения итогов и определения победителей аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

### **3. Порядок формирования аукционной комиссии**

3.1. Персональный состав аукционной комиссии, ее председатель и члены аукционной комиссии утверждаются решением организатора аукциона.

3.2. Аукционная комиссия действует на постоянной основе.

3.3. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее трех человек.

3.4. В состав аукционной комиссии также входит должность секретаря аукционной комиссии, его функции, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член аукционной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.5. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителя аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники аукциона (в том числе

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников аукциона), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника аукциона, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника аукциона.

3.6. Замена члена аукционной комиссии допускается только решением организатора аукциона.

#### **4. Функции аукционной комиссии**

Основными функциями аукционной комиссии являются:

- 4.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- 4.2. принятие решения о признании заявителей участниками аукциона, либо о непризнании участниками аукциона;
- 4.3. определение победителя аукциона и подведение итогов аукциона;
- 4.4. ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 4.5. ведение протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;
- 4.6. ведение и подписание протокола подведения итогов аукциона;
- 4.7. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми, а также настоящим Положением.

#### **5. Права и обязанности аукционной комиссии, её отдельных членов**

5.1. Аукционная комиссия обязана:

5.1.1. проверять соответствие участников аукциона следующим требованиям:

- 1) соответствие требованиям, установленным в документации о проведении аукциона;
- 2) правомочность участника аукциона заключать договор.

5.1.2. отстранять участника аукциона от участия в определении победителя аукциона или отказаться от заключения договора с победителем в любой момент до заключения договора, если аукционная комиссия обнаружит, что участник аукциона не соответствует требованиям, установленным к участникам аукциона, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

5.2. Аукционная комиссия вправе:

5.2.1. проверять соответствие участников аукциона следующим требованиям:

- 1) непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, физического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

2) наличие сведений о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства в едином реестре малого и среднего предпринимательства;

5.2.2. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в аукционе;

5.3. Члены аукционной комиссии так же обязаны:

5.3.1. руководствоваться в своей деятельности положениями законодательства Российской Федерации, документации о проведении аукциона и настоящего Положения;

5.3.2. лично присутствовать на заседаниях аукционной комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции аукционной комиссии настоящим Положением. В случае наличия уважительных причин, по которым член аукционной комиссии не сможет присутствовать на заседании аукционной комиссии, он должен своевременно уведомить об этом председателя аукционной комиссии;

5.3.3. соблюдать порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписывать протоколы, оформляемые в процессе аукционной процедуры.

## **6. Порядок работы аукционной комиссии**

6.1. Работа аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с документацией по проведению аукциона и с данным Положением.

6.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании аукционной комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.3. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами аукционной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.4. Заседания аукционной комиссии открываются и закрываются председателем аукционной комиссии.

6.5. Председатель аукционной комиссии:

6.5.1. осуществляет руководство работой аукционной комиссии;

6.5.2. объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов (кворума);

6.5.3. ведет заседания аукционной комиссии, объявляет перерывы;

6.5.4. объявляет состав аукционной комиссии;

6.5.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.5.6. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6. Секретарь аукционной комиссии:

6.6.1. обеспечивает подписание подготовленных по итогам проведения заседаний аукционной комиссии протоколов;

6.6.2. осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, информирует членов аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно уведомляет их о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами и документами.

## **7. Правила документооборота при проведении аукционов**

7.1. По окончании срока приема заявок организатор торгов передает поступившие материалы в аукционную комиссию для дальнейшей работы.

7.2. По окончании процедуры аукциона аукционная комиссия передает все поступившие к ней документы и принятые решения (протоколы) организатору для дальнейшей работы и хранения вышеуказанной документации.

## **8. Правовое регулирование**

8.1. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Приказом муниципального учреждения «Дворец культуры «Мир»» № 94/1 от 10.10.2023 «Об утверждении Положения о порядке размещения аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парка муниципального учреждения «Дворец культуры «Мир»» и настоящим Положением.

**СОСТАВ  
АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по проведению аукционов на право заключения договора на размещение аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парка муниципального учреждения «Дворец культуры «Мир»»

Председатель комиссии:

Игнатьева Вера Константиновна

Члены комиссии:

Пахомов Вадим Вадимович

Цветкова Екатерина Викторовна

Матюшенков Михаил Михайлович