

Копия

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы города
Лыткарино

от 24.10.2011 № 575-П

Глава города Лыткарино

_____ / Е.В. Серёгин/



ВЕРНО
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
ОБЩЕГО ОТДЕЛА
Е. В. ГУСЕВА

УСТАВ

муниципального учреждения

«Дворец культуры «Мир»

(новая редакция)

Московская область
г. Лыткарино, 2011 год

У С Т А В
муниципального учреждения
«Дворец культуры «Мир»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Мир»» (далее Учреждение) создано на основании Постановления Главы Администрации города Лыткарино от 20.07.1995 года № 697-п для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Лыткарино по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей города Лыткарино Московской области услугами организации культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет прибыль между участниками (учредителями).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение «Дворец культуры «Мир»», сокращенное наименование Учреждения: МУ ДК «Мир».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Город Лыткарино Московской области» (далее Учредитель).

1.5. Функции и полномочия Учредителя Муниципального учреждения «Дворец культуры «Мир»» осуществляют: Администрация города Лыткарино, Комитет по управлению имуществом города Лыткарино.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

МУ ДК «Мир» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами города Лыткарино настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать с полным наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести

ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 140080, Московская область, г. Лыткарино, ул. Ленина, д.2а.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление социально-культурных функций на территории города Лыткарино:

- организация досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- поддержка и развитие самодеятельного творчества;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурно – просветительной деятельности;
- организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения города Лыткарино;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, иной самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по организации досуга граждан и обеспечение жителей города Лыткарино Московской области услугами организации культуры.

2.3. Учреждение в установленном порядке направляет предложения в целях формирования муниципального задания.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, к основным видам которой относится:

- организация обучения в кружках, творческих коллективах, секциях, студиях любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, на факультетах народных

университетов, курсах прикладных знаний и навыков, в творческих лабораториях в зависимости от запросов населения;

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам, в т.ч. спортивно-оздоровительных, группах здоровья и т.д.;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: вечеров (отдыха, чествования, выпускных танцевальных, в т.ч. дискотек и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), игровых программ, шоу программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.), фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых и театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстрация кинофильмов, видеопрограмм.

- разработка сценариев для городских культурно-массовых мероприятий;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий (литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, круглых столов и т.д.);

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления городских праздников и торжеств;

- художественное оформление городских культурно-досуговых мероприятий;

- формирование и распространение информации о клубных формированиях и деятельности учреждения.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией города Лыткарино, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность не являющуюся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- организация и проведение лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- ремонт и настройка музыкальных инструментов; ,

- услуги /работы парковых аттракционов;

- услуги /работы в области рекламы;

- организация фейерверков, работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых), протокольных мероприятий (торжественных приемов и др.);

- оказание услуг по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и др. массовых мероприятий;

- пошив сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита, согласно договорам о выполнении соответствующих работ;

- оказание консультативных услуг, методическая и организационно-творческая помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- оказание услуг по разработке сценариев, постановочной работе, по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.9. Виды деятельности, которые предусмотрены законодательством о лицензировании, подлежат осуществлению только при наличии лицензии.

2.10. Учреждение в установленном порядке составляет план финансово-хозяйственной деятельности;

2.11. Учреждение направляет в установленном порядке предложения в целях формирования муниципального задания;

2.12. Содержащиеся в настоящем Уставе перечни видов деятельности учреждения являются исчерпывающими.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Мир»» возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Лыткарино по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Заместители директора и главный бухгалтер учреждения назначаются на должности и освобождаются от должности директором учреждения.

Директор МУ ДК «Мир» осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава в соответствии с действующим законодательством, постановлениями Главы города Лыткарино Московской области и трудовым договором (контрактом).

Трудовой договор (контракт) с директором Учреждения заключается сроком на 5 лет.

Директор МУ ДК «Мир» осуществляет общее руководство деятельностью учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций, подотчетен в своей деятельности Главе города Лыткарино.

По вопросам, отнесенным к его компетенции Директор МУ ДК «Мир» действует на принципах единоначалия.

3.1.2. Директор МУ ДК «Мир» при выполнении возложенных на него обязанностей:

1) обеспечивает осуществление деятельности Учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными муниципальным заданием и настоящим Уставом;

2) организует работу Учреждения;

3) представляет интересы Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

4) заключает в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом гражданско-правовые договора, соглашения, а также заключает гражданско - правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами города Лыткарино;

5) открывает лицевые счета в органах, осуществляющих исполнение и ведение счетов;

6) утверждает структуру, штатное расписание Учреждения с учетом утвержденной предельной численности и должностные инструкции работников;

7) обеспечивает исполнение Учреждением муниципального задания в полном объеме;

8) осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

9) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

10) утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о выполнении муниципального задания;

11) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

12) осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ, муниципальными правовыми актами;

13) выдает доверенности работникам Учреждения;

14) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на рассмотрение в Администрацию города Лыткарино и в Комитет по управлению имуществом города Лыткарино;

15) обеспечивает соблюдение работниками Учреждения правил и нормативных требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

16) представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

17) на основании решения Администрации города Лыткарино создает и ликвидирует филиалы, открывает и закрывает представительства, утверждает положения о них;

18) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

19) обеспечивает организационно-техническую деятельность Учреждения;

20) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке;

3.1.3. К компетенции директора Учреждения относится решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.1.4. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

3.1.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности установленной муниципальными правовыми актами города Лыткарино;

3) за осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

5) несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя;

3.2. Компетенция Администрации города Лыткарино:

1) утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

2) утверждает предельную численность работников Учреждения;

3) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

4) устанавливает порядок определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

5) устанавливает порядок принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также утверждения Устава Учреждения и внесения в него изменений;

- б) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 8) определяет порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- 9) утверждает порядок определения объема и условий предоставления Учреждению субсидий из бюджета города Лыткарино;
- 10) формирует проект муниципального задания и утверждает муниципальное задание Учреждению;
- 11) согласовывает отчет о выполнении муниципального задания;
- 12) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 13) согласовывает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 14) устанавливает объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- 15) заключает с Учреждением Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 16) предоставляет Учреждению субсидию на выполнение муниципального задания;
- 17) осуществляет контроль за целевым использованием Учреждением средств бюджета города Лыткарино, представленных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 18) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном порядке.

3.3. Компетенция Комитета по управлению имуществом города Лыткарино:

- 1) осуществляет контроль за соблюдением Учреждением порядка использования закрепленного за ним муниципального имущества, порядка распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, порядка совершения крупных сделок;
- 2) дает согласие на сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 3) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 4) принимает решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- 5) дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупной сделки;

6) обращается в суд с иском о признании крупной сделки, совершенной Учреждением без согласия Учредителя, недействительной;

7) принимает решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность (ст.27 Закона о некоммерческих организациях);

8) дает согласие на передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Лыткарино Московской области», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Учреждение ведет перечень особо ценного движимого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

Финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Учет имущества Учреждения осуществляется в соответствии с видами финансового обеспечения.

4.6. Списание закрепленного за учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества, осуществляется по согласованию с Комитетом по управлению имуществом города Лыткарино.

4.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.9. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, по отчуждению или обременению имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе, с согласия Администрации города Лыткарино передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Учреждение вправе, с разрешения Администрации города Лыткарино вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение составляет отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном Администрацией города Лыткарино.

5.3. Учреждение в установленном порядке представляет отчеты о выполнении муниципального задания в Администрацию города Лыткарино.

5.4. Учреждение представляет отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в Администрацию города Лыткарино.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в установленном порядке.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения принимается в порядке, установленном Администрацией города Лыткарино.

6.2. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. При прекращении деятельности Учреждения все его документы передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии

правопреемника документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на баланс Комитета по управлению имуществом города Лыткарино.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией города Лыткарино.

7.2. Все изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7.3. В вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение при осуществлении своей деятельности руководствуется действующим законодательством.

Федеральная инспекция Федеральной таможенной службы
по Московской области

КОПИЯ ВЕРНА

ЮФРН	40	35	004	90	18	10
ФРН	22	25	021	71	16	04

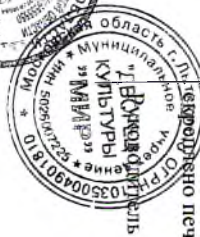
№ 14 "ноября" 2011 г.

Ком. территориальная инспекция Федеральной таможенной службы по Московской области

[Подпись]

Межрайонная ИФНС России № 17
по Московской области

Всего пронумеровано и пронумеровано
(22 25 021 71 16 04) лист.
Иванчарова М. М.
подпись



Всего пронумеровано, пронумеровано
и пронумеровано печатью
лист(ов)
КОПИЯ ВЕРНА

Иванчарова М. М.
В.К. Игнатьева

КОПИЯ ВЕРНА